

PLAN DE ACTUACIÓN 2022

ENTIDAD: ASOCIACIÓN ASPANIDO
C.I.F.: G11664562

EJERCICIO: 2022

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: C/ ZARAGOZA, 9

Localidad: JEREZ DE LA FRONTERA

Código Postal: 11402

Provincia: CADIZ

Correo electrónico: administracionownjerezaspanido.org

Teléfono: 956323077/647466042

Persona de contacto: ESPERANZA GÓMEZ

1.- ÁREA EDUCACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE APOYO SOCIOEDUCATIVO
Tipo de actividad	Actividad propia y apoyada por los proyectos de la Federación: Proyecto de autonomía, Familias, Actividades extraescolares
Identificación de la actividad	Actividades de apoyo educativo, habilidades sociales u Autonomía
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio de la Fundación Horario: L/M/X/J/V en horario de tarde

Descripción general

Niños de 6 a 21 años.
Valoración y diseño de PAI
Intervenciones educativas, apoyo psicológico en sesiones individuales y grupales, sesiones de logopedia y estimulación cognitiva.
Talleres grupales por edad de: habilidades sociales y autonomía

Actuaciones previstas

1. Atención semanal para desarrollo del PAI Programa de Actuación Individual
2. Programa de Autonomía con chicos de 12-14 años
3. Programa de Habilidades sociales y Psicomotricidad Fina con chicos de 5-7 años.
4. Programa de Apoyo dentro del Aula, mediante la aplicación del convenio entre la Consejería de educación y Down Andalucía
5. Programa de Habilidades sociales y Psicomotricidad Fina con chicos de 3-5 años
6. Programa de conocimiento de Recursos Externos
7. Reuniones de información y coordinación en Centros Educativos
8. Reuniones para asesorar a las familias.
9. Programación de charlas de formación en temas específicos.
10. Actuación dentro del aula

Supervisión

	quincenal
Responsable de ejecución	Inés Merchán Boto (Psicóloga) Sandra Sánchez Márquez (Pedagoga)

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	6	3.920
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	4	320

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	35
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
-Asesorar a las familias.	-Asesorar sobre el tipo de atención educativa que deben recibir sus hijos en los centros educativos -Asesorar sobre las actividades a realizar durante los periodos vacacionales. -Asesorar sobre las características del trastorno o síndrome de su hijo. -Proporcionar pautas de actuación.
-Atender las necesidades educativas especiales de los usuarios	-Mejorar las habilidades cognitivas, curriculares y logopédicas de los usuarios.
-Mantener reuniones de coordinación entre el equipo profesional.	-Coordinar el plan de intervención del usuario con los distintos profesionales que trabajan con él.
-Informar a los padres de la evolución del usuario	- Realizar informes de valoración trimestralmente.
-Mantener contacto frecuente con el equipo docente de los centros-	-Solicitar reuniones con los maestros de los centros educativos para llevar a cabo una acción lo más coordinada

	posible.
-Detectar las necesidades generales de los usuarios.	-Paliar las necesidades generales de los usuarios a través de la realización de talleres (habilidades sociales, autonomía, etc.)

2.- ÁREA ADULTOS

Denominación de la actuación	2.1 FORMACION LABORAL Y EMPLEO CON APOYO
Objetivos	-Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo. - Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo. - Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas. - Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes. - Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo. - Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.
Tipos de Actuación	- Formación prelaboral - Talleres de habilidades de sociales, emociones. - Talleres de mejora de las habilidades comunicativas. - Prospección Laboral. - Acompañamiento y entrenamiento en las funciones a realizar en el puesto de trabajo. - Seguimiento laboral de los jóvenes en los puestos de trabajo mediante la metodología de empleo con apoyo (ECA). - Participación en la Red Nacional de Empleo.
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Sandra Márquez ,Sergio Rondón y Paula León

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	2.400
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario y prácticas		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	27
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
-Iniciar a los/as jóvenes en habilidades laborales, mediante itinerarios de inserción personalizados y la adquisición de habilidades básicas de comunicación, actitud, responsabilidad en el trabajo.	- Itinerarios de inserción personalizados - Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales
- Aprender a desenvolverse en un puesto de trabajo.	- Formación prelaboral.
- Tener contacto directo con el mundo laboral a través de Prácticas en empresas.	- Búsqueda de empresas colaboradoras. - Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas
- Mejorar la empleabilidad de los/as jóvenes.	- Formación en habilidades de comunicación y habilidades laborales. - Formación prelaboral.
- Asesorar y adaptar sobre las funciones a realizar en el puesto de trabajo.	- Entrenamientos de funciones a realizar en los puestos de trabajo.
- Realizar el seguimiento y acompañamiento de las inserciones conseguidas, para el mantenimiento y la mejora del puesto de trabajo.	- Visitas a empresas. - Reuniones con los tutores de prácticas.

2.1.1 FORMACION "MI EMPLEO CON TÚ APOYO"

A) Identificación.

Denominación de la actividad	MI EMPLEO CON TU APOYO(de Enero a Junio)
Tipo de actividad	Programa de mejora de la empleabilidad con cargo al IRPF
Identificación de la actividad	Formación prelaboral y Empleo con apoyo.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00horas Prácticas laborales en diferentes empresas

2.1.2 FORMACION REPONEDOR Y REPARTO DE MARCANCIAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS UNO A UNO POEJ DE FUNDACION ONCE

Denominación del programa	UNOA UNO, FORMACION en auxiliar reponedor
Objetivos	- Realizar una Formación Teórica- DE 160 horas -Realizar 100 HORAS DE PRACTICAS LABORALES EN DIFERENTES EMPRESAS
Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Sandra Sánchez

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	1320
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	6
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Realizar una Formación Teórica-práctica de AUXILIAR REPONEDOR	- Formación específica
Realizar 160 HORAS de prácticas laborales	- Búsqueda de empresas colaboradoras. - Firma de convenios de colaboración y prácticas en empresas - Prácticas Laborales en empresas ordinarias.

3. PROGRAMAS a través de la Federación Down Andalucía

1. Participaremos en los programas de IRPF2021 ejecución 2022, en las líneas de: **Familias, Empleabilidad y Autonomía**
2. **La entidad ejecutará parte del programa de autonomía que tiene concedido la Federación, éste programa proporcionará un técnico 19 horas semanales.**
3. **Programa de actividades extraescolares.**
4. **Programa de salud**

Programa 2.2 TALLEROCUPACIONAL de (Enero a Diciembre)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Taller ocupacional
Tipo de actividad	financiación propia
Identificación de la actividad	Taller integral para un óptimo desarrollo y prevención del envejecimiento
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Local propio Horario: De lunes a viernes; de 10 a 14 h.

Descripción general

Acciones encaminadas a un desarrollo óptimo a nivel cognitivo, físico, de autonomía, a nivel emocional, se realizarán actividades manuales para potenciar la motricidad fina y la creatividad.
Por ello las actividades que se llevan a cabo son muy diversas, tal como se describen a continuación.

Supervisión	quincenal
Responsable de ejecución	Inés Merchán, Sergio Rondón, Paula León

ACTIVIDADES PREVISTAS

- 1. Taller Manualidades,**
Objetos De decoración
Decoración temática según fechas.
- 2. Programa de visitas.**
Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural.
Empresas, fábricas e instituciones de interés acorde a los contenidos y materias de formación
- 3. Actividades deportivas.**
Piscina cubierta climatizada. Ejercicios dirigidos de natación (de Octubre a Junio)
Piscina al aire libre. Natación libre (mes de Julio)
Labores de mantenimiento físico y deportes de balón.
- 4. Educación Compensatoria y Logopedia**
Aplicación del programa de **inteligencia emocional** mediante el entrenamiento del equipo de Área de Adultos y la coordinación psicológica
- 5. TALLER DE AUTONOMÍA: DOMÉSTICA**
Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, etc.)
Taller de cocina.
Fomentar la cooperación entre compañeros.
Uso del transporte público

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	3	2400
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario y de prácticas	2	

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	6
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Potenciar la motricidad fina y la creatividad.	Realización de Manualidades de decoración
Conocer los recursos de ocio que la ciudad y su entorno ofrece, tanto los inamovibles como los actos que componen el calendario cultural.	Visitas culturales y salidas de ocio
Mejorar la condición física en general, fomentando el deporte colectivo y la inclusión.	Realización de actividades deportivas/juegos, natación en la piscina cubierta climatizada y en piscina al aire libre.
Aplicar el programa de Inteligencia emocional	Sesiones para trabajar la Inteligencia Emocional Realización de sesiones de Educación Compensatoria y Logopedia.
Fomentar la autonomía doméstica para la vida independiente	Formación en el desarrollo de las tareas domésticas (limpieza, orden, plancha, cocina)

4.- ÁREA DE FORMACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SERVICIO DE FORMACIÓN
Tipo de actividad	Actividad de la entidad Y de la Red.
Identificación de la actividad	Formación de, profesionales, directiva, voluntarios y familias.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Según características de la formación.

Descripción general

1. Diferentes acciones formativas dirigidas a los diferentes grupos de la entidad, para cubrir las necesidades detectadas.

Actividades Previstas

Denominación de la actuación	FORMACION
Tipo de actuación	PROFESIONALES: 1. Participación en las diferentes redes de trabajo de la Federación 2. Curso On line de Protección de datos (100% bonificable con tripartita) 3. Curso online de: Internet en la enseñanza y diseño de proyectos) organizado por el SEPE (gratuito) DIRECTIVA: 1. Formación coaching y habilidades directivas: Spiral Imagen coste asumido por la entidad: 600,00€ Participantes : 4 VOLUNTARIOS 1. Jornadas formativas desarrolladas por la entidad. 2. Colaboración con otras entidades, colectivos y centros de formación que nos demanden (Centros de formación profesional, grupo scouts, grupos juveniles...) 3. Campañas de sensibilización en centros educativos escolares

	FAMILIAS Trabajar los diferentes estilos educativos y facilitar técnicas de modificación de la conducta, así como abrir un hilo de comunicación de los principales problemas que surgen en el día a día. Aportar métodos a los padres o tutores, efectivos para ayudar a sus hijos a superarse como personas en busca de una mayor autonomía. Fomentar la práctica entre los padres de familia del respeto a los derechos de los jóvenes, promoviendo el desarrollo de habilidades sociales y de valores que eleven la autoestima de sus hijos y les conduzca al desarrollo de una personalidad armónica e integrada. A través de diversas charlas y debates, impartidos tanto por profesionales pertenecientes a la asociación, como externos, se informa a las familias sobre diversos aspectos importantes de la educación y desarrollo para las personas con Discapacidad Intelectual, así como temas otros de interés general, legales, recursos. Distintos aspectos en la autonomía e independencia, la escuela, la comunicación o el empleo, suelen ser temas centrales en estos debates.
Supervisión	Mensual
Responsable de ejecución	Inés Merchán Boto

4. ÁREA DE OCIO

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Club de ocio.
Tipo de actividad	Propia de la entidad.
Identificación de la actividad	Fomento del ocio autónomo entre iguales.
Lugar y horario desarrollo de la actividad	En la ciudad de Jerez y alrededores.

Descripción general

Programa donde interactúan jóvenes con y sin discapacidad, haciendo actividades propias de su edad y su tiempo, aprovechando los recursos de ocio propios de la ciudad y sus alrededores, como método de inserción social. La desempeña una educadora social que coordina todas las actividades apoyada con un grupo de voluntarios/as.

Actuaciones previstas

- 6.1 Salidas lúdicas los fines de semana.
- 6.2 Convivencias.
- 6.3 Visitas y salidas ajustadas al calendario de fiesta de la ciudad.

Supervisión	Quincenal
Responsable de ejecución	Paula León

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	4	240

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	30
Personas jurídicas	

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador
Gestionar el ocio de forma autónoma	1. Tomar decisiones de forma autónoma. 2. Elegir actividades adecuadas y reales.
Fomentar la inserción social.	1. Fomentar la inserción mediante actividades en la comunidad.

	2. Saber comportarse en espacios públicos.
Fomentar el compañerismo y la relación entre iguales.	1. Potenciar actitudes de respeto y compañerismo.

5. AREA DE ADMINISTRACION, LOGÍSTICA INTERNA MANTENIMIENTO Y COMUNICACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Gestiones administrativas, de mantenimiento Y DE COMUNICACIÓN para el correcto funcionamiento de la Entidad
Tipo de actividad	Actividad Propia
Identificación de la actividad	Gestión
Lugar y horario desarrollo de la actividad	Sede de la Fundación en Jerez

Descripción general

El área de Administración se encarga de coordinar los diferentes Programas que se desarrollan en la entidad.
Trabajo de comunicación, mantenimiento de web y redes sociales, presentación de proyectos y eventos en prensa.
Trabajos del mantenimiento de la sede, de la vivienda de formación y vehículos

Actuaciones previstas

1. Coordinación por programas, gestiones económicas de los programas, contable, fiscal y laboral
2. Atención a donantes, puesta en marcha del proyecto " Amig@s de Aspanido"
3. Organización de Eventos encaminados a la captación de fondos.
 - VII NOCHE DE LAS CANDELAS
 - ZAMBOMBA
 - LOTERIA
 - SORTEO
 - OTROS A DETERMINAR
4. Mantenimiento de la sede
5. Logística interna

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	800
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

6. AREA INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y PATROCINIOS

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Fomento de las relaciones con instituciones, fundaciones y empresas, públicas y privadas, para conseguir ser una referencia importante en la integración social y laboral de las personas con síndrome de down y discapacidad intelectual
Tipo de actividad	En especial aquellas relacionadas con el objeto de nuestra Fundación
Identificación de la actividad	Contactos permanentes de cara a establecer relaciones que faciliten la consecución de nuestros objetivos
Lugar y horario desarrollo de la actividad	SEDE DE LA ENTIDAD

Descripción general

1. Mantener contactos institucionales
2. Fomentar los programas de cooperación con entidades y fundaciones, mediante firmas DE CONVENIO DE COLABORACIÓN Y PATROCINIOS.
3. Llevar a cabo una política de comunicación efectiva

Actuaciones previstas

1. Participación en los Encuentros de Familia
2. Participación en las diferentes reuniones de la Delegación de Bienestar Social, participación en los actos del día de la discapacidad organizada por la OMAD, Reuniones de la UCA, jornadas de voluntariado.
3. Organizar acciones para fomentar la vida asociativa
4. Asistencia a formación en temas específicos de nuestros objetivos.